



خواهد شد و قابل عودت و کسر از دستمزد است. ضمناً در روال هر ساله در قرارداد سال گذشته، تمامی مزایا سنواتی شامل عیدی و پاداش و ۹ روز مرخصی به صورت یک دوازدهم به من پرداخت شده است.

ماده چهارم

اینجانب پرسنل امضا کننده این قرارداد با پرداخت یک دوازدهم عیدی و پاداش و سنوات و ۹ روز مانده مرخصی قابل خرید در فیش حقوق موافق هستم.

تبصره سه: برای کارکرد کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سنوات نسبت به میزان کارکرد محاسبه خواهد شد. منظور از کارکرد کامل ۴۴ ساعت کار در هفته است که در سوابق بیمه ای لحاظ شده برای فرد در طول این قرارداد است و اگر کسر کارکرد داشته باشد لیست بیمه نیز کسر خواهد شد.

تبصره چهارم: تعطیلات تابع تعطیلات رسمی تقویمی کشور بوده و مرخصیها بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده ۶۹ قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد. در هر حالتی پرسنل میباید طبق ضوابط شرکت اقدام به اعلام و کسب مجوز برای استفاده از مرخصی از هر نوع آن نمایند.

تبصره پنجم: کلیه اعلامیه ها و اخطارهای صادره از سوی شرکت برای کلیه پرسنل با داشتن شماره اندیکاتور دبیرخانه و یا سایت رسمی شرکت microafzar.ir به عنوان سند رسمی تلقی می گردد و در صورت عدم توجه به دستورالعمل ها ، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه قرارداد پرسنل را ملغی نماید و تعهدات مالی شرکت در این قرارداد ادامه نخواهد داشت و حق جبران خسارت از تضامین پرسنل برای شرکت موجه میگردد. **تبصره ششم:** طرفین توافق دارند که اضافه کاری و ماموریت بخشی از ماهیت کار بوده و در صورت نیاز به اعزام ماموریت و یا اضافه کاری، طرف قرارداد موظف به اجرای دستور است. در خصوص ماموریت، مامور موظف به اخذ تأییدیه از محل ماموریت است. بدیهی است مبلغ حق ماموریت و اضافه کاری (مورد درخواست مدیریت) مطابق حکم حقوق و موصوبات هیئت مدیره شرکت پرداخت خواهد شد. در صورت اعزام ماموریت کارکنان کلیه هزینه ها بر اساس دستور العمل ها در عهده کارفرما است.

تبصره هفتم: پرسنل با امضا این قرارداد قبول نمودند کارکرد آنها بر اساس تایمکس ثبتی با اثر انگشت و یا کارت حضور غیاب ملاک حضور آنها در محل کار است.

تبصره هشتم: پرسنل با امضا این قرارداد موافقت خود را در صورت الزام و نیاز شرکت به اعزام ماموریت اعلام مینمایند. شرکت نیز در اعزام ماموریت انجام خدمات جهت خانم ها متاهل و نیز محدودیت های فرهنگی خانوادگی را در نظر میگیرد ولی تعهدات آور نیست. در هر صورت پرسنل موظف به رعایت دستور مدیر شرکت برای اعزام به ماموریت است.

ماده پنجم

مزایای ویژه کارکنان براساس توافقات انجام شده در اولین حکم حقوق فرد بر اساس احکام حقوق دستمزد صادره پرداخت و مستند به حکم حقوق خواهد بود، بدیهی است در صورت لحاظ نمودن کارانه و پاداش مدیریت در حکم حقوقی و فیش پرداختی که هر ماه پرداخت گردد این حق برای شرکت محفوظ است که هر سه ماه عملکرد پرسنل بررسی و در صورت عدم رضایت کارانه و پاداش پرداخت شده از حقوق بعدی کسر گردد.

ماده ششم

این قرارداد صرفاً به منظور انجام امور مربوط به ماده یک و حکم و شرح وظایف ابلاغی تنظیم گردیده و هیچ گونه تعهدات استخدامی دائم برای شرکت دانش پردازش و فناوری سلامت قشم ایجاد نموده و نخواهد کرد ، لذا استمرار آن منوط به تمدید قرارداد سالانه و رضایت طرفین است.



ماده هفت

طرف قرارداد متعهد می گردد که کلیه امور مربوط به وظایف محوله در ماده ۱، ۲ و تبصره دو را تحت مدیریت کارفرما یا نماینده معرفی شده بطور مطلوب انجام داده و در اجرای امور محوله عذر به عدم اطلاع ننموده و تابع دستورات مدیریت ایفای وظیفه نماید و پرداخت حق الزحمه منوط به تایید کارکرد مسئول واحد و مطابق مفاد مواد این قرارداد می باشد.

تبصره نهم: طرف قرارداد مجاز به انعقاد قرارداد کاری و استخدامی و نیز ارائه خدمات فنی و مهندسی اعم از حضوری، تلفنی، مشاوره ای، ساعتی، شرکتی، پروژه ای، و مانند آن، به اشخاص حقیقی یا حقوقی که طرف قرارداد کارفرما (شرکت دانش پردازش و فناوری سلامت قشم) هستند و یا رقبای کاری شرکت میباشند، نخواهد بود. در غیر اینصورت علاوه بر ایجاد حق فسخ یکجانبه قرارداد کار از سوی کارفرما، مستخدم مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. این خسارت از محل تضامین و یا مطالبات پرسنل جبران گردد.

ماده هشت

کارفرما مخیر است در هر زمان که از کارکرد طرف قرارداد رضایت کامل نداشته باشد و یا طرف قرارداد در اجرای مفاد این قرارداد استنکاف ورزد، بطور یک جانبه قرارداد را فسخ و متعهد به پرداخت حقوق پایه تا آخرین روز حضور فیزیکی طرف قرارداد در محل کار می باشد، بدیهی است در صورتی که طرف قرارداد هرگونه خسارت مادی و معنوی به کارفرما وارد نماید می باید ضمن جبران خسارت از محل دستمزد و یا سنوات و یا ضمانت های وی پاسخگوی عواقب حقوقی و کیفری آن نیز باشد.

ماده نه

طرف قرارداد حق دارد در صورت عدم رضایت از حقوق، محیط کار، وظایف محوله موضوع را طی نامه کتبی اعلام نموده و پس از طرح در هیات رئیسه شرکت برابر تصمیم اتخاذ شده عمل نماید. در صورتی که طرف قرارداد نسبت به اجرای رای هیات رئیسه استنکاف ورزد، می تواند طی نامه ای جداگانه با تعیین حداقل دوماه وقت قبلی و موافقت کارفرما و تحویل جمع داری و امور محوله به نفر جانشین نسبت به خروج خود از شرکت با مزایای قانونی اقدام نماید. در غیر اینصورت شرکت حق دارد نسبت به اجرای ضمانت های پرسنل اقدام نماید و خسارت های مورد ادعای خود را از این محل جبران نماید.

ماده ده

در صورتی که کارفرما به خدمت طرف قرارداد پایان دهد موظف به پرداخت قانونی به وی برابر مقررات کار و امور اجتماعی بر اساس مفاد این قرارداد است، در صورتی که طرف قرارداد با موافقت کارفرما به کار خود خاتمه دهد نیز مشمول پرداخت قانونی است و لیکن در صورت ترک کار و یا عدم صلاحیت و صداقت در کار و یا تخلفات مالی ضمن جلوگیری توقف بهره مندی پرسنل از مقررات کار و امور اجتماعی در خصوص وی کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل پرداخت نقدی و یا ضمانت های طرف قرارداد تامین نماید و تسویه حساب طرف قرارداد به او ابلاغ قانونی خواهد شد.

ماده یازده

طرف قرارداد براساس بندهای مندرج در این قرارداد موظف به انجام تعهدات است و در صورت استنکاف از انجام تعهدات کارفرما هیچ تعهدی در قبال پرداخت کارکرد نامبرده بر اساس ماده سه و چهار ندارد. طرف قرارداد می باید حداقل دوماه پیش از ترک خدمت و فسخ قرارداد مراتب را کتبا به کارفرما اعلام نماید فقط در صورت موافقت کارفرما می تواند ترک خدمت نموده و قرارداد را فسخ کند و اگر کارفرما موافقت ننمود حق فسخ قرارداد را ندارد در صورت موافقت کارفرما با استعفای پرسنل موظف به آموزش نفر جایگزین و تهیه صورتجلسه تحویل امور کاری در دست اقدام را دارند و گرنه امکان تسویه حساب وجود نخواهد داشت. بدیهی است اختیارات کارفرما بر اساس ماده هفت به قوت خود باقی است.

ماده دوازده

طرف قرارداد متعهد شد در حفظ و حراست از کلیه امور و اموال شرکت و منابع آن کوشا باشد همچنین موظف به حفظ آرامش محیط کار است و کلیه اطلاعات اداری و مالی و فنی در اداره شرکت را محرمانه تلقی نموده از افشای آن در طول قرارداد و ۳ سال پس از اتمام قرارداد جدا خودداری



نماید. رعایت حفظ محرمانگی مندرج در این بند برای طرف قرارداد تعهد آور و الزامی است و ایشان باید در حفظ اسرار شرکت مسئولیت پذیری لازم را از خود نشان دهد.

ماده سیزده

پرسنل حق دارند برای رفع اختلاف از تسویه خود اقدام به حل اختلاف از طریق اداره کار رسیدگی کننده به شکایات این قرارداد نماید طرفین توافق نمودند اداره کار و رفاه اجتماعی شمال شرق تهران به ادرس خیابان سمیه نرسیده به پل حافظ - کوچه پور موسی به عنوان کارگاه مرتبط به ادرس رسمی شرکت مرجع رسیدگی کننده به دادخواست خواهد بود.

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۹ تبصره و در یک نسخه تنظیم گردیده (با شماره اندیکاتور شرکت)؛ نسخه پرسنل پس از امضا و مهر به صورت الکترونیکی از ایمیل رسمی شرکت ارسال میگردد و در حکم اصل میباشد.

متن قرارداد را مطالعه کردم و قبول دارم.

نام و امضا و تاریخ پرسنل طرف قرارداد

کارفرما یا نماینده قانونی شرکت