

بسمه تعالی				
۱۱۰-۰۰۳	شماره فرم:	فرم هزینه های تنخواه - ماهانه		گروه میکفاوا
تاریخ بستن تنخواه: ۱۴۰۲/۰۰/۰۵		محل خدمت :	استان :	نام تنخواه گردان :
مبلغ دریافتی تنخواه طی دوره (ریال) :		موجودی اول دوره تنخواه (ریال) :		
ردیف	تاریخ هزینه	شرح هزینه	مبلغ (ریال)	فاکتور دارد؟
رسید pos دارد؟				
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
		جمع مبالغ هزینه های تنخواه (ریال):		
		مانده موجودی تنخواه (ریال):		
امضاء - تنظیم کننده لیست		امضاء - تأیید کننده لیست		
توضیحات :				
۱	تاریخ بستن تنخواه باید متناسب با تاریخ آخرین پرداخت هزینه باشد و تاریخ روز تنظیم تنخواه نباید ملاک قرار بگیرد باید مدارک تا ۵ ماه بعدی با تمام اسناد مثبتیه تکمیل و به امور مالی ارسال گردد .			
۲	هزینه ها بصورت مختصر شرح داده شود و از توضیح کلی مانند خرید و..... اجتناب شود. توضیحات باید متناسب با نوع فاکتور باشد .			
۳	برای پرداخت هزینه ، حتما فاکتور اخذ شده از فروشنده همراه رسید پوز ضمیمه فرم تنخواه شود. مبلغ فاکتور یا مبلغ رسید دستگاه پوز باید هم خوانی کامل داشته باشد .			
۴	برای مبالغ زیر ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال در صورت عدم ارائه فاکتور از طرف فروشنده و موجه بودن هزینه با توجه به شرح خرید مورد قبول خواهد بود .			