**تعهدنامه حسن انجام کار**

اینجانب ---------- --------------- با شماره ملی ---------------------------------- امضاء کننده ذیل که تحت قرارداد شرکت میباشم با شرایط مندرج در متن آن به کار اشتغال دارم متعهد میگردم؛

1. مسئولیت صحت و اعتبار تمامی مدارک سجّلی، تحصیلی و هرگونه اطلاعات شخصی که در متن قرارداد ابراز نموده ام، بر عهده ی اینجانب بوده، هرگونه مغایرت در موارد موصوف اعم از آنکه از طریق استعلام یا هر شیوه ی قانونی دیگر بر شرکت معلوم گردد، در این صورت جبران خسارات وارده را بر عهده خواهم گرفت.
2. متعهد می شوم تمامی اطلاعات نرم افزاری موجود که در راستای انجام وظایف محوله در اختیارم قرار گرفته است، محرمانه محسوب نموده و هرگونه درج و اعلام و بیان آن به هر نحو، به هر شخص حقیقی و حقوقی، اعم از اینکه عامدانه یا سهواً باشد، مشمول آیین نامه های قانونی حفظ محرمانگی بوده، خصوصاً ابراز آنها به شرکت های همکار و رقیب، به منزله خیانت در امانت است و در صورت احراز رابطه ی سببیت، شرکت دانش پردازش فناوری سلامت قشم، علاوه بر قطع همکاری، مجاز به اجرای سفته و مطالبه ی هرگونه خسارت وارده خواهد بود.
3. متعهد می شوم هرگاه به هر علتی که تصمیم به ترک کار گرفته باشم، علاوه بر اینکه موضوع را حداقل دو ماه زودتر با مدیرعامل مطرح می نمایم و در صورت تصمیم نقطعی بصورت کتبی یکماه قبل درخواست استعفا خود را برای اخذ موافقت به شرکت تحویل نمایم، در عین حال مراتب کامل تحویل اموال و اسناد و امور و اطلاعات ارجاعی را به انجام رسانده و لوازمی که به اقتضاء کار در اختیار داشته ام را سالم و دقیق تحویل نمایم و صورتجلسه تحویل برای موارد بالا امضا نمایم. در این معنا هرگاه از ترک کار اینجانب (بدون رعایت شرایط فوق) خللی در ارائه خدماتِ شرکت حاصل شود، کارفرما می تواند نسبت به اجرای سفته و مطالبه خسارت اقدام نماید. متعهد هستم از ترک محل کار و عدم حضور نابهنگام و سرخود اجتناب جویم در غیر اینصورت مشمول جبران خسارت از محل تضامین هستم.
4. متعهد می شوم کلیه ی سخت افزارهایی که جهت امور کاری توسط شرکت در اختیارم قرار گرفته است را امانت محسوب نموده و هرگاه در نتیجه ی افراط یا تفریط باعث نقص یا تخریب یا از بین رفتن آن شده باشم، شرکت مجاز است بر اساس قواعد قانونیِ جبران خسارت نماید.
5. متعهد می شوم درخصوص نظم اداری اعم از ساعت ورود و خروج، تعیین محل خدمت، تعیین موضوع خدمت، نحوۀ پوشش، مکالمات درون و برون سازمانی، روابط فردی با همکاران، و به طور کلی هر چه تحت عنوان اخلاق حرفه ای شناخته می شود، بر اساس اقتضائات سازمانی عمل نموده، هرگاه در نتیجه قصور از موارد فوق نظم شرکت یا منافع مجموعه با خطر مواجه شد، کارفرما مجاز به اعمال جرایم متناسب خواهد بود.
6. اقرار می نمایم متن فوق را به طور کامل مطالعه کرده از مفاد و آثار آن مطلع هستم و امضاء ذیل برگه به اختیار و آگاهی صورت گرفته است.
7. متمم تعهد نامه قرارداد کاری : در صورت عدم موافقت استعفای اینجانب توسط کارفرما همواره تا پایان قرارداد به کار خود ادامه میدهم و نیز در صورت عدم رعایت این بند پاسخگوی خسارت مندرج در تصورتجلسه تضامین سفته میباشم.

امضاء پرسنل نام و امضا و تاریخ قرارداد سال 1401 تاریخ :